Curriculum vitae

Persönliches

Name: [Vorname] [Nachname]

Adresse: Musterstr. 1, 23456 [Stadt]

Mobil: 0123-4567810122

E-Mail-Adresse: [vorname].[nachname]@mail.com

Geburtsdaten: 26. August 1985 in [Stadt]

Staatsangehörigkeit:deutsch

Studium

04/2009 – heute *Studium der [Name des Studiengangs] an der [Name der Universität] [Stadt]*

 voraussichtlicher Abschluss 04/2012: Bachelor of Science

11/2007 – 4/2011 *Studium der [Name des Studiengangs] an der [Name der Universität] [Stadt]*

Nebenfach [Name des Fachs], Schwerpunkte: [Angabe der Schwerpunkte]

 Abschluss: Bachelor of Arts (Note 1,47; Jahrgangsbester)

09/2009 – 07/2010 *Auslandsstudium der [Name der Fächer]*

 an der [Name der Fächer] [Stadt]/[Land]

09/2008 – 11/2009 *Sommerkurse im Bereich [Name des Fachs] am [Name der Universität] [Stadt]/[Land]*

 Schwerpunkte: [Angabe der Schwerpunkte]

Schulausbildung

09/1997 – 07/2008 Erreichen des Abiturs am [Name des Gymnasiums] [Stadt],

 Leistungsfächer: [Angabe der Fächer]

 mehrere Austausche mit [Name der Schule] [Stadt]/[Land]

Praxiserfahrung

07/2010 – heute *Assistent bei [Name der Firma] [Ort]*

* Regieleiter und Rednerbetreuer bei den jährlichen „[Konferenz]“
* Assistenz bei der Planung und Durchführung

03/2009 – heute *Werksstudententätigkeit als [Position] bei der [Firma] [Stadt]*

* projektbegleitende Erstellung von Analysen und Szenarien
* Recherche und Verfassen von Ad-hoc-Reports und –berichten
* Insbesondere bei Projekten im Energie- und Finanzsektor, in der Verwaltung und Verkehrsbranche

 *Bachelorand mit firmeninterner theoretisch-analytischer Abschlussarbeit*

* Thema: „[Thema der Abschlussarbeit]“ (Note 1,0)

09/2008 – 11/2010 Praktikum am [Name] [Stadt]/[Land]

* Assistent in der Verwaltungs-, und Studentenförderungsabteilung mit Aufbau einer Human Ressource-Datenbank und Erstellen von Fortbildungen und Infobroschüren

Soziales Engagement & Interessen

10/2007 – heute *Vorstandsmitglied des [Name des Vereins]*

* eigenständige Organisation von Diskussions- und Vortragsreihen

10/2006 – 10/2007 *Freiwilliges Soziales Jahr bei [Name des Vereins]*, [Stadt]/[Land]

* Betreutes Wohnen mit psychisch Kranken und Schizophreniepatienten
* Eigenständige Tagesorganisation der Patienten und Erstellung freier fördernder und fordernder Einheiten

2002 – 2006 *Vorstandsmitglied (Kassenwart und 1. Beisitzer) im [Name des Vereins]*

* Vertreter des Jugendhauses bei Bürgerstiftungen, Ortschafts- und Gemeinderatssitzungen
* Verantwortlicher bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
* Organisation von vereinsinternen Schulungen und Seminaren

2004 – 2009 Betreuer des Pfingstzeltlagers des [Name des Vereins]

1998 – 2003 Jugendwart der Abteilung Tischtennis des [Name des Vereins]

Interessen Sachbücher (v.a. Politische Theorie), Design, neuzeitliche Geschichte,

 Sport (v.a. Tischtennis und Basketball)

Zusatzqualifikationen

10/2009 – 04/2010 Stipendium des DAAD für das Auslandsstudium an der [Name der Universität]

 in [Stadt]/[Land] im Rahmen des Stipendienprogramms "Promos“

09/2008 – 12/2008 Kurzzeitstipendium des DAAD für meine Weiterbildung am [Name des Colleges] in [Stadt]/[Land]

Sprachkenntnisse Deutsch (Muttersprache)

 Englisch (fließend in Wort und Schrift), IELTS-Test Score 8,0

 Französisch (Fortgeschrittenenkenntnisse), 1. Stufe des DELF-Diploms

Sonstiges gute MS-Office Kenntnisse (Weiterbildungskurs), Schulungs- und

 Seminarzertifikate zu Jugendförderung und Teambuilding, Führerschein Klasse B